Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

31 августа 2026 года № 265

г. Богданович

О возложении ответственности
при организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, -

Приказываю:

1. Ответственному за организацию питания в школе Деминой А.Д.
   - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;
   - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативными документами;
   - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее по месту требования;
   - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
   - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
   - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
   - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
   - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
   - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
3. Заведующей столовой Поповой Л.А.:
   - регулярно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
   - постоянно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
   - ежедневно вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
   - ежедневно вести осмотр сотрудников пищеблока и фиксировать данные в журнале здоровья;
   - следить за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в образовательное учреждение;
   - вести журналы санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования).
4. Калькулятору Гакашиной Л.А.:
   - регулярно выполнять на основе действующих рецептур, закупочных цен калькуляцию на продукцию, реализуемую в школьной столовой;
   - следить за ценой на отпускаемую продукцию;

- устанавливать цены на готовую продукцию и вносить соответствующие поправки в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен;
- вести регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме;
- составлять на основе заявок заведующего производством расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий;
- осуществлять выборку из товарных отчетов и вести оперативный учет блюд.

5. Заведующей хозяйством Силиной Н.В.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

6.Возложить на указанных в приказе лиц персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей про организации питания обучающихся.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г.Соболева

С приказом ознакомлены: