

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

№ 224/9

г. Богданович

**О реализации гарантий на снижение документационной нагрузки
на педагогических работников**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МОУ СОШ № 3 (приложение № 1).

2. Администрации школы:

2.1. Лежниной Ларисе Александровне, заместителю директора по УВР, организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации по выполнению требований приказа от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Срок - сентябрь месяц.

2.2 Деминой Анастасии Дмитриевне, ответственной за ведение сайта, внести изменения в раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместить информацию о работе «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников, создании чат бота. Срок - до 10 сентября.

2.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей.

3. Педагогам школы:

Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения России 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Соболева Е.Г.*

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу № 224/9 от 28.08.2025 г.

План
мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников МОУ СОШ № 3
на 2025-2026 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ СОШ № 3 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	август	Директор школы, председатель профсоюза	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	август	Директор школы, заместители директора	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	август	Директор школы, заместители директора	
4	Проверка содержания должностных инструкций на предмет внесения изменений: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	август, сентябрь	Директор школы, заместители директора, специалист по кадрам	
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ СОШ № 3 телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Директор школы	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ СОШ №3	август	Директор школы	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по	декабрь-январь	Председатель профсоюза	

	результатам проведенных мероприятий			
8	Размещение на официальном сайте школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	сентябрь, январь	Секретарь	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	Директор школы	
10	Проверка актуальности Коллективного договора и Правила внутреннего распорядка МОУ СОШ № 3 в связи с данным вопросом	сентябрь-ноябрь	Директор школы и председатель профсоюза	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор школы, заместители директора	
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
14	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	
15	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
16	Внесение изменений в раздел на сайте общеобразовательной организации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 10 сентября	Заместители директора	
17	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
18	Правовое просвещение посредством: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического	Сентябрь-декабрь	Директор школы, заместители директора	

	совета, индивидуальных консультаций, опросов			
19	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075036

Владелец Соболева Елена Григорьевна

Действителен С 31.03.2025 по 31.03.2026