

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

№ 224/9

г. Богданович

**О реализации гарантий на снижение документационной нагрузки
на педагогических работников**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников МОУ СОШ № 3 (приложение № 1).

2. Администрации школы:

2.1. Лежниной Ларисе Александровне, заместителю директора по УВР, организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации по выполнению требований приказа от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Срок - сентябрь месяц.

2.2. Деминой Анастасии Дмитриевне, ответственной за ведение сайта, внести изменения в раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместить информацию о работе «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников, создании чат бота. Срок - до 10 сентября.

2.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей.

3. Педагогам школы:

Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Соболева Е.Г.

С приказом ознакомлены:

**План
мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников МОУ СОШ № 3
на 2025-2026 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ СОШ № 3 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	август	Директор школы, председатель профсоюза	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	август	Директор школы, заместители директора	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	август	Директор школы, заместители директора	
4	Проверка содержания должностных инструкций на предмет внесения изменений: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	август, сентябрь	Директор школы, заместители директора, специалист по кадрам	
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ СОШ № 3 телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Директор школы	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ СОШ №3	август	Директор школы	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по	декабрь- январь	Председатель профсоюза	

	результатам проведенных мероприятий			
8	Размещение на официальном сайте школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	сентябрь, январь	Секретарь	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	Директор школы	
10	Проверка актуальности Коллективного договора и Правила внутреннего распорядка МОУ СОШ № 3 в связи с данным вопросом	сентябрь-ноябрь	Директор школы и председатель профсоюза	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор школы, заместители директора	
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
14	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	
15	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
16	Внесение изменений в раздел на сайте общеобразовательной организации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 10 сентября	Заместители директора	
17	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
18	Правовое просвещение посредством: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического	Сентябрь-декабрь	Директор школы, заместители директора	

	совета, индивидуальных консультаций, опросов			
19	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075036

Владелец Соболева Елена Григорьевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026