

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 7
от 04.04.2025г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №3
Е.Г. Соболева

Приказ № 84/1 от 04.04.2025г

**Правила приема на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 3
(далее – МОУ СОШ № 3)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее — Правила приема) регламентируют правила и условия приема на обучение по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 (далее — организация).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования МО Богданович, Уставом организации.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в организацию и обеспечения их права на получения образования.

1.4. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение)

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за организацией и имеющих право на получении общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона 544-ФЗ от 28.12.2024 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2,3. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта

текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения с сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке в организацию предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей детям, указанным: в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случае, предусмотренном законом Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 3,1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ),

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ).

2.9, Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профессионального обучения допускается в случаях и в

порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.12. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в организацию

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес место пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя родителей законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Образец заявления о приеме на обучение (приложение №1) размещается на информационном стенде организации и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявления;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляются оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. При по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель (и) (законный представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. По желанию родителя (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

2.21. Требование представления других документов, в качестве основания для приема детей в организации, не допускается.

2.22. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Должностное лицо организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов. На соответствия сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- выдает заявителю документ в приеме представленных им документов;
- случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о месте проживания (регистрации) ребенка готовит проект запроса о месте проживания (регистрации) ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в организацию.

2.25. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. .

2.26. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.27. В процессе приема обучающегося в организацию, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Руководитель организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), с описью содержащихся в нем документов.

2.30 Методическое обеспечение проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2,31 Лица (иностранные граждане), не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ,

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- о режиме и графике работы приемной комиссии;
- о времени и дате начала приема заявлений на оказание Услуги посредством ЕПГУ со стороны субъектов Российской Федерации.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

3.9. Формирование классов по параллелям является компетенцией организации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием в организацию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. При приеме в организацию в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получившего общее образование в другой образовательной организации, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

4.3. Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации течение 3-х рабочих дней после приема документов.

4.4. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в организацию в случае создания организацией класса (классов) профильного обучения.

5.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается организацией самостоятельно.

5.3. Организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевode) в организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создается приемная комиссия, которая принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

5.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (по согласованию) и (или) уполномоченного им органа управления (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления организации (по согласованию).

5.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные настоящими правилами приема.

5.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте с учетом муниципального задания, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, в процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией, в том числе через официальный

сайт и информационные стенды организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3-х дней после даты зачисления.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится распорядительным актом (приказом) организации на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) в свободной форме,

6.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3. В группы первого года обучения зачисляются обучающиеся в соответствии с возрастными требованиями, указанными в дополнительной общеразвивающей программе.

6.4. Комплектование групп обучающихся проводится в сентябре месяце.

6.5. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

6.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.7. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования в организации может производиться в случаях, предусмотренных статьями 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.8. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется распорядительным актом организации и доводится устно до сведения родителей (законных

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

9.3. Настоящие Правила приема вводятся в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает

Приложение 1.

Решение директора

_____ Е.Г. Соболева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУ СОШ №3 г. Богданович

Е.Г. Соболевой

От _____

_____ (ФИО полностью)

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (его) _____

в _____ класс МОУ СОШ №3

Дата рождения

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия _____ № _____ дата выдачи « ____ »

_____ 20 ____

Кем выдано

Из какого образовательного учреждения прибыл _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец _____

—

Вид документа подтверждающего личность _____ серия _____ номер

_____ дата выдачи _____ кем выдан

Работает _____

—

Мать

—

Вид документа, подтверждающего личность: _____ серия _____ номер

_____ дата выдачи _____ кем выдан

Работает

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных даю свое согласие МОУ СОШ №3 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » ____ 202__ / ____ / ____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075036

Владелец Соболева Елена Григорьевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026