

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 255

г. Богданович

**О возложении ответственности
при организации питания в школе**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, - Приказываю:

1. Ответственному за организацию питания в школе Кулябиной И.В.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативными документами;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее по месту требования;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

3. Заведующей производством Поповой Л.А.:

- регулярно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- постоянно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно вести осмотр сотрудников пищеблока и фиксировать данные в журнале здоровья;
- следить за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в образовательное учреждение;

- осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
8. Организация контроля может осуществляться в различных формах: форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
9. Итоги контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
10. Комиссии проводить контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Соболева

С приказом ознакомлены:

