

3	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
IV. Добровольность, вежливость работников организации						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм Деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия для родительской общественности утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (День открытых дверей для родителей будущих первокурсников, Смотр строя и песни, Веселые старты, Школьный митинг, посвященный Дню Победы, День отца, День матери, праздники: посвящение в первокурсники, посвящение в пятиклассники), участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Всероссийский конкурс профессионального мастера "Мой лучший урок", Всероссийская профессиональная олимпиада "Хранители русского языка", конкурс "Учитель года"); публикации в СМИ и социальных сетях (на сайте ОУ, на странице в ВК: "МОУ СОШ № 3, Общешкольный родительский чат МОУ СОШ № 3).	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		

9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работ организации (2,87% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания не реже 1 раза в неделю. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать дополнительные зоны отдыха для обучающихся рекреации 2 этажа	01.12.2025	Соболева Елена Григорьевна директор		