

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

30 октября 2024 года

№ 394

г. Богданович

Об утверждении Положения о привлечении
и расходовании внебюджетных средств
в МОУ СОШ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 14411441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МОУ СОШ № 3, заседанием педагогического совета (протокол № 5 от 16.10.2024 г.),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МОУ СОШ № 3 (приложение 1).
2. Секретарю Деминой А.Д. в срок до 01.11.2024:
 - опубликовать Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МОУ СОШ № 3,
 - разместить его на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

Е.Г. Соболева

С приказом ознакомлена

А.Д. Демина



Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
623530 Свердловская область, Богдановичский
район,
г. Богданович ул. Советская д.2
ИНН 6605006320 КПП 663301001
ОГРН 1026600706263 ОКПО 51838963
Эл.почта sosh_3@uobgd.ru
Телефон: 8(343)76-5-65-31: 5-68-23

Утверждаю
врио директора МОУ СОШ № 3
Е.Г. Соболева
Приказ № 394 от 30 октября 2024 г

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3

1. Общие положения.

1. 1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной Школе № 3 города Богданович (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- . создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Богданович. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением" являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Богданович.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Реализации платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, поступающие на лицевой счет учреждения;

- сдача в аренду помещений (по согласованию с Учредителем и КУМИ г. Богданович)

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МОУ СОШ № 3, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706 (об утверждении правил оказания платных образовательных услуг).

2. Основные понятия.

- законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

- Органы самоуправления в Учреждении общее собрание коллектива, педагогический Совет учреждения, общее собрание родителей, родительский комитет, учреждения и т.п. (далее по тексту органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления в Учреждении и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

1. Целевые взносы: добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения, целевое назначение - развитие Учреждения.

2. Добровольное пожертвование дарение вещи (включая деньги, ценные в общепользовательных целях. В контексте данного Положения – общепользовательная цель - развитие Учреждения.

3. Жертвователем юридическое или физическое лицо (в том числе законные осуществляющее добровольное пожертвование. представители).

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели

реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся направляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения, принявшим решение о привлечении средств, и учредителем.

3.7. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него и за невозможности или нежелания родителей (законных

представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

6. Расходование средств от платных услуг.

6.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются с утвержденной в уставном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и иными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг. 6.3. Средства от платных услуг могут расходоваться:

- на улучшение материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- на содержание зданий и другие производственные нужды;
- на проведение профилактических, оздоровительных и культурно-воспитательных мероприятий с обучающимися;
- на оплату труда работников в рамках оказания платных образовательных услуг;

На премирование работников

- на оказание материальной помощи нуждающимся работникам школы и обучающимся.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.5. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:

60 % - на выплату заработной платы и оплата страховых взносов сотрудников:

их них- 45 % на оплату труда и начисления на оплату труда основного персонала (педагоги);

8 % оплата труда и начисления на оплату труда бухгалтеру;

5 % оплата труда и начисления на оплату труда руководителю (куратору) платных образовательных услуг;

2 % оплата труда и начисления на оплату труда младшему обслуживающему персоналу.

40 % - на коммунальные услуги, развитие МТБ, прочие расходы.

6.6. Заработная плата работников, оказывающих платные образовательные услуги, начисляется из внебюджетных средств на основании приказа директора школы.

6.7. Расходование средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, в том числе целевых, производится Родительским Комитетом школы в лице его председателя, на основе утвержденного ПФХД.

6.8. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных услуг,

платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается Заказчиком.

7. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

7.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

7.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

8. Расходование безвозмездных поступлений

8.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

8.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

8.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

8.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

- оказание материальной помощи работникам учреждения;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

8.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет по согласованию с управляющим советом.

8.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои

предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

8.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

9. Планирование и расходование прибыли

9.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

9.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

9.3. Чистая прибыль расходуеться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- развитие материально-технической базы учреждения;

- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и настоящим порядком;

- материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

9.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- пополнение библиотечного фонда;

- приобретение материальных запасов.

9.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам учреждения, установленных системой оплаты труда, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

– выплату премий работникам учреждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в учреждении не менее 15 лет;

– выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

9.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

9.7. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

9.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

9.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

9.10. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

10. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

10.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

10.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

10.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет попечительский совет.

10.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

11.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

11.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

11.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

11.6. Изменения в настоящее положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

11.7. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующие указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения, применяются нормы акта, принятого позднее.

11.8. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдением настоящего Положения в установленном законодательном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884107

Владелец Соболева Елена Григорьевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025