

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МОУ СОШ №3
Серебренникова Н.В.
приказ № 94 от 06.04.2023г

Дорожная карта

по переходу образовательного учреждения на непосредственное полное применение федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МОУ СОШ №3

План — график рассчитана на период с 1 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечен;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно—управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Апрель, май и август	Директор, зам директора по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	апрель	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель, май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП	май	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд	Май— август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет

школы в соответствии с требованиями ФООП			
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП	май 2023 года	Заместитель Директора по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования		Директор	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение.			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Январь — сентябрь 2023г.	директор, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП

ФООП			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих их введение ФООП	В течении всего периода	директор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	директор, зам. директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март — май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Апрель — май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

работников по вопросам перехода на применение ФООП			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	февраль—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение.			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель — август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Февраль—август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

консультационную помощь по вопросам применения ФООП			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	директор, зам. директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП

