

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 5 от «29» декабря 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 3
Н.В. Серебrenникова
Приказ № 6/3 от 10.01.2022 года



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), уставом МОУ СОШ № 3 (далее Школа).

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог - библиотечарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других Нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка и согласование содержания работы по общей методической теме образовательного, учреждения с учетом современных тенденций развития образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;
- разработка и принятие адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, расписания учебных занятий для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области;
- определение списка учебников, используемых Школой, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы общеобразовательного учреждения;
- изучение информации и отчетов педагогических работников Школы, заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», выпуске обучающихся и выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие Устава школы, изменений (дополнений) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассмотрение ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности и установление их полномочий;
- рассмотрение иных вопросов связанных с образовательной деятельностью Школы.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями; и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю Педагогического совета директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. •

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной Группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Данные решения Педагогического совета утверждаются приказом по Школе.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Серебrenникова Наталья Владимировна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023