


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 3
Н.В. Серебrenникова
Приказ № 218/6
от «26 » августа 2021 г.



**Положение
о Совете старшекласников МОУ СОШ №3**

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшекласников создаётся в целях развития государственно - общественных форм управления общеобразовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшекласников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребёнка, действующего законодательства, Устава МОУ СОШ №3 и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 9-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса)
- 1.5. Общее количество членов Совета - не более 15 человек.
- 1.6. Членами Совета старшекласников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу МОУ СОШ №3, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, заместитель Председателя и Секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета старшекласников и заместитель Председателя планируют работу Совета и организуют деятельность творческих групп для реализации планов, координируют работу малых инициативных групп, ведут заседания Совета старшекласников.
- 1.10. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведёт протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.11. Члены Совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.
- 1.13. Решения Совета старшекласников принимаются путём открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся,

школы.

родителей.

1.14. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации

1.15. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета старшеклассников.

- 1.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 1.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 1.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 1.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами МОУ СОШ №3.
- 1.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 1.6. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 1.7. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 1.8. Защита прав учащихся.
- 1.9. Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией школы.
- 1.10. Освещение событий школьной жизни.
- 1.11. Активное участие в деятельности школы.
- 1.12. Организация внеклассной и внешкольной работы.
- 1.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учёбе.
- 1.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 1.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 1.16. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 1.17. Руководство органами самоуправления в классах.

2. Функции совета старшеклассников.

- 2.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 2.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 2.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, помощников классных руководителей.
- 2.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение акций милосердия, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья» и др.)
- 2.7. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно - массовых мероприятий (проведение новогодних ёлок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.)
- 2.8. Контролирует дежурство по школе.
- 2.9. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 2.10. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете «Детвора», публикует в СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

3. Организация работы Совета старшеклассников.

- 3.1. Совет старшеклассников делится на малые группы и несёт ответственность за работу секторов:

- Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
 - Информационный - за своевременное информирование о предстоящих мероприятиях и подведении итогов.
 - Трудовой - поддержание чистоты и благоустройства школы, охрана температурного режима, электросбережение, помощь в дежурстве по школе.
 - Безопасность жизнедеятельности - за помощь в организации работы инспекторов движения (ЮИД), пожарной дружины (ДЮП), уголков безопасности.
 - Спортивный - за организацию спортивных мероприятий в школе.
 - Учебно - научный - за организацию интеллектуальных марафонов, предметных конференций, предметных недель.
- 3.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 3.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета старшеклассников.
- 3.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

4. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 4.2. Делегировать членов Совета старшеклассников в Совет школы.
- 4.3. Быть опорой администрации школы, педагогов - организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 4.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательным учреждением.
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.8. Иметь свою эмблему и девиз.
- 4.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.10. Размещать на территории школы информацию на информационных стендах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.12. Слушать отчёты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 4.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.
- 4.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 4.17. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения.
- 4.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам школьной жизни.
- 4.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 4.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 4.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.
- 4.24. Вывести из состава членов Совета, не проявляющих необходимой активности к школьной жизни, систематически не выполняющих возложенных на них обязательств.
- 4.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МОУ СОШ №3.

5. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 5.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 5.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 5.3. Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

6. Документация Совета старшеклассников.

- 6.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится у заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.
- 6.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.
- 6.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников проводится заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Серебrenникова Наталья Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022