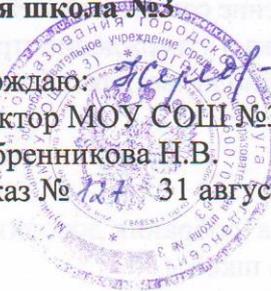


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МОУ СОШ №3  
Протокол №1 от  
31 августа 2015 года

Утверждаю: *Н.В. Серебrenникова*  
Директор МОУ СОШ №3  
Серебrenникова Н.В.  
Приказ № 127 31 августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общешкольном родительском собрании**

Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативно - правовых документов по вопросам образования.

**1. Общие положения**

1.1. Общешкольное собрание (далее собрание) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, форма широкого информирования родительской общественности об образовательной деятельности школы, об основных результатах функционирования и развития школы в определённый период.

1.2. Основные функции собрания:

- ориентация родителей в организации образовательного процесса, уклада жизни школы, обо всех изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о достижениях школы в различных сферах деятельности;
- привлечение внимания родителей к проблемам школы и планированию деятельности по её развитию.

1.3. В подготовке собрания принимают участие педагоги, классные руководители, администрация, родительский комитет, при необходимости ученики.

1.4. На каждом собрании избирается председатель и секретарь. Ведётся протокол собрания.

1.5. Протоколы собраний являются документами постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение и правильность ведения протоколов собрания.

**2. Структура собрания.**

Структура собрания включает следующие разделы:

1. Предварительное оповещение родителей о дате и теме собрания через информационный стенд, дневники учащихся, сайт школы.
2. Проведение собрания при 50% явки родителей учащихся.
3. Выборы Председателя и Секретаря собрания.
4. Установление регламента выступлений по намеченным вопросам.
5. Выступление докладчиков согласно регламента.
6. Обсуждение выступлений.
7. Вынесение решений по вопросам, обсуждаемым на собрании.
8. Оформление протокола собрания.

**3. Подготовка собрания.**

Подготовка собрания является организованным процессом и включает в себя следующие

этапы:

- утверждение состава рабочей группы и её руководителя;
- разработка и утверждение структуры собрания;
- сбор необходимых для собрания данных.

### **1. Доведение решений собрания до сведения общественности**

Решения собрания доводятся до общественности в следующих формах:

- на сайте школы
- на информационном стенде