

СОГЛАСОВАНО: *Комитет*
Председатель профсоюзного комитета МОУ СОШ №3
Коробицына Ж.В.
«29» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании труда работников МОУ СОШ №3.

I Общие положения

1.1. Положение разработано в целях:

1. Формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения.

2. Повышения заинтересованности в конечных результатах труда.

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом РФ,
- Приказом № 120Н Министерства Финансов РФ от 30.10.2008 г., «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства финансов РФ, по виду экономической деятельности «Образование».
- Постановлением Правительства РФ от № 725 «О внесении изменения в положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений» от 29.09.2008 г.,
- Постановлением Правительства РФ № 583 от 05.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений», Минсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ, рекомендации по разработки федеральными государственными органами и учреждениями примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утверждённые Приказом Минздравсоцразвития России от 14.08.2008г. № 425н,
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждений».
- Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 28.12.2011 № 1826-ПП, от 07.11.2012 № 1264-ПП, от 20.03.2013 № 330-ПП, от 16.12.2013, № 1512-ПП , от 23.04.2014 № 320-ПП).
- Устав ГО Богданович , ст.28.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирования образовательного учреждения, зарезервированного в смете.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся 1 раз в месяц.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения

II. Условия стимулирования

2.1. Стимулирование труда работников основывается на показателях качества и результативности их деятельности, которые устанавливаются настоящим Положением по согласованию с трудовым коллективом школы и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

2.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться и в абсолютном значении.

2.4. Деятельность работников по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов в соответствии с критериями оценивания выполненной работы в баллах, согласно критериям оценки деятельности (приложения №1) и утверждается комиссией (приложение № 2).

2.5. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее – Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением трудового коллектива школы, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению. Состав комиссии в количестве 7-11 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Виды выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения работников образовательного учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы,
- премиальные выплаты по итогам работы,

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.3. Единовременные выплаты за получение грамоты школьного и районного уровня.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.5. Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

При стимулировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

4.6. Повышение квалификации через курсовую подготовку и дистанционное обучение.

5. Порядок определения размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

5.1. Размер стимулирующих выплат определяется стоимостью одного балла и рассчитывается бухгалтером по формуле (приложение №3).

Фонд стимулирующей части заработной платы среди различных категорий работников распределяется следующим образом:

- педагогическим работникам выплаты осуществлять за счёт средств областного бюджета в размере 100%.
- администрации, обслуживающему персоналу и поварам- выплаты осуществлять за счёт средств местного бюджета в равных долях.

5.2. Педагогические работники школы представляют материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора школы раз в месяц (до 20 числа каждого месяца).

5.3. Члены комиссии по стимулированию оплаты труда в срок до 23 числа данного месяца рассматривает представленную аналитическую информацию. Затем количество баллов стимулирующих выплат и список работников утверждается комиссией школы.

5.4. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.

6. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

6.1 При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, комиссия имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить ее размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации,
- нарушении статей закона Российской Федерации “ Об образовании”, в том числе в части всеобщего, Устава образовательного учреждения,
- необеспечении условий безопасности учебно-воспитательного процесса,
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление отчетов и др.).

6.2. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, вынесенные директором школы и зафиксированы приказом) выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

1. Самооценка (заполняется педагогами)

К 1	Награды однократно: Районные Школьные	10 5
К 2	Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства Участие Дипломант Победа	10 15 20
К3	Итоговая аттестация ЕГЭ, ГИА, ГЭВ (раз в год)	1 балл за каждого успешно прошедшего аттестацию
К4	Внешняя экспертиза (контрольные работы, тестирование – школьные, районные и других уровней)	5 б. за каждый класс Без «2» - 10 баллов за каждый класс
К 5	Достижения и победители (работа с мотивированными детьми) Наличие учеников победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) олимпиад , 1.Школьный уровень. (результат более 50% правильно выполненных заданий) 2.Муниципальный и окружной уровень. 3. Региональный и международный уровень	Победители: 1-2 чел -5 баллов, 3-5 человек -10 б Более 5 чело- 15 б Победители или призёры: 1- 2 человека-10 б, 3-5 человек -15 б более 5 – 20 баллов Участие -10 баллов Победа- 15 баллов
К 6	Занятия в «Школе будущих первоклассников»	1б за каждого реб
К 7	За работу с детьми более 25 человек в классе	Приложение 5
К 8	Внеклассная и внеурочная деятельность 1.Экскурсии во внеурочное время, посещение театров 2.Походы во внеурочное время 3. Ближние поездки (не менее 10 человек в группе на одного педагога) Дальние поездки	2 балла 5 баллов 5 баллов 1 балл за кажд чел
К 9	Научно – методическая деятельность 1.Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения организация выступление 2.Работа по самообразованию: курсы, дистанционное обучение, семинары, конференции и т.д., подтверждено документом об окончании обучения 3. Обобщение опыта: портфолио учителя (представление), печатные работы 4.Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий 5. Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Каждый вид мероприятий 5 баллов 2 балла От 2 до 20 (в зависимости от продолжительности и стоимости) Каждый вид мероприятий -10 б Школа -3 балла Город и район -5 б до 10 б
К 10	(Учитель-предметник)Электронный дневник (регулярно) - выставление оценок (по предмету) - домашнее задание	5 2
К 11	Качество работы с классом (Классный руководитель)	

	Организация открытых мероприятий на параллель школу район	3 балла 5 до 10 баллов
К 12	Классный руководитель. Электронный дневник. - выставление оценок (классный руководитель) - домашнее задание - использование других возможностей дневника	5 2 3
К 13	Организация спортивно массовой, патриотической, культурно-просветительской работы 1.Подготовка команды. (рассматривается индивидуально) 2.Результативность. Школьный уровень. Муниципальный уровень региональный уровень	до 10 баллов 1м – 3 2 м – 2 3 м - 1 участие – 5 баллов 1м – 8 2м – 7 3м - 6 участие – 8 баллов 1м – 10 2м – 9 3м - 8
К 14	Участие в мероприятиях, поддерживающих имидж школы, в т.ч. статья в газету	до 10 баллов
К 15	За работу на улице в холодный период времени	10 баллов
К 16	За расширение сферы деятельности	До 10 баллов
К 17	1.Ремонтные работы в течение уч/года 2.Проверка тестов.	5 баллов до 10 баллов
К 18	Социальное партнёрство 1.Взаимодействие с социальными партнёрами. 2.Привлечение внебюджетных источников финансирования.	2 балла до 10 баллов
К 19	Интернет-конкурсы учащихся. (за 1 конкурс)	участие – 5 б
Оценка результативности со стороны (заполняется администрацией, руководителями МО)		
К 20	За организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ДКР - руководителю ППЭ/ППТ/ ОУ, помощникам руководителя - организаторам При наличии аттестационной комиссии: - председателю экзаменационной комиссии - членам комиссии	20 2б за кажд. экзамен 15 2б за кажд экзамен
К 21	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	До 5
К 22	Посещение уроков, школьных мероприятий (взаимопосещение)	5
К 23	Участие в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.	5
К 24	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	5
К 25	Высокое качество подготовки и организация школьных дел. Руководители ШМО, РМО	До 10
К 26	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	5
К 27	Инициатива и реализация творческих идей, внедрение новых педагогических технологий.	5
К 28	Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации	До 10
К 29	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей. (по необходимости)	До 10
К 30	Работа в экспертных аттестационных комиссиях	10
К 31	Качество работы на уровне административной	до 10

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие плана, конспекта урока - постановка цели и задач урока - культура речи и этика педагогической деятельности - культура речи ученика - объективность выставления оценок - структура урока соответствует требованиям - дифференцированный подход - разнообразие форм, приёмов и методов работы - наличие специальных навыков работы у учащихся (с картой, выполнение лабораторных работ, ПК и т.д) - подведение итога урока 	
К 32	<p>Исполнительская деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отсутствие замечаний по заполнению журнала. 2. Дежурство по школе 3. Выполнения правил трудового распорядка, своевременное выполнение требований администрации 4. Своевременная сдача отчётов 5. Отсутствие травматизма 6. Соблюдение корпоративной этики и педагогического такта со всеми участниками образовательного процесса. 	<p>5</p> <p>1 б за день</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
К 33	Умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие жалоб	5
К 34	<p>Общественная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члены рабочей группы мероприятия - качественное выполнение разовых поручений 	<p>5</p> <p>5</p>
К 35	<p>Исполняющему обязанности начальника лагеря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осенние, зимние, весенние каникулы - летние каникулы 	<p>10</p> <p>20</p>
К 36	За подготовку документации в выпускном классе	10
К 37	За ведение документации по несчастным случаям	5
К 38	Индивидуальные и групповые занятия по ликвидации пробелов в знаниях. (с документальным подтверждением)	До 20
К 39	Индивидуальные и групповые занятия по подготовку к итоговой аттестации (с документальным подтверждением).	До 20
Показатели премирования заместителей директора образовательного учреждения по УВР, ВР, ПВ		
К 40	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	10
К 41	Разработка системы учета индивидуальных достижений педагогов	5
К 42	Посещение уроков, школьных мероприятий	5
К 43	Организация работы и консультации педагогов, работающих с детьми с разными образовательными потребностями.	5
К 44	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	5
К 45	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	10
К 46	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.	10
К 47	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	10
К 48	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	10
К 49	Инициатива и реализация творческих идей.	10
К 50	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	10

К 51	Пополнение сайта новыми материалами, заполнение КПОМО	10
	Административное дежурство по школе.	5
К 52	Публикации	10
К 53	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5
К 54	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
Показатели премирования заместителя директора образовательного учреждения по АХР		
К 55	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5
К 56	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	5
К 57	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10
К 58	Подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и др.	до 10
К 59	Организация и проведение генеральных уборок школы, субботников.	до 10
К 60	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	до 10
К 61	Грамотное руководство младшим обслуживающим персоналом	до 10
К 62	Работа с подрядными организациями, обслуживающими здание	5
К 63	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
К 64	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
Показатели премирования бухгалтерских работников образовательного учреждения		
К 65	За высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности.	До 10
К 66	За высокую результативность работы с внебюджетными средствами.	До 10
К 67	За соблюдение финансовой дисциплины	До 10
К 68	За высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.).	До 10
К 69	Своевременная выдача расчетных листов	10
К 70	За высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	До 10
К 71	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	10
К 72	Работа с сайтом, заполнение КПОМО	20
К 73	За подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ.	10
К 74	За работу по заключению договоров с поставщиками	До 100
Показатели премирования заведующего производством образовательного учреждения		
К 75	За высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности.	до 10
К 76	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5
К 77	За соблюдение финансовой дисциплины	5
К 78	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	5
К 79	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	10
К 80	Подготовка школы к новому учебному году	10
К 81	Организация и проведение генеральных уборок школы, субботников.	5
К 82	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	5
К 83	Грамотное руководство персоналом столовой	10

К 84	Работа с организациями	5
К 85	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
Показатели премирования заведующей библиотекой образовательного учреждения		
К 86	Высокое качество проведения школьных, окружных, городских мероприятий с учащимися и эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	до 10
К 87	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	до 10
К 88	Участие в инновационной деятельности	до 10
К 89	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	до 10
К 90	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	до 10
К 91	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	до 10
К 92	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	5
К 93	Инициатива и реализация творческих идей.	5
К 94	Эстетическое оформление школьных помещений	5
К 95	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
Показатели премирования делопроизводителя, секретаря образовательного учреждения		
К 96	Качественное и своевременное ведение документации	до 10
К 97	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	до 10
К 98	За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	до 10
К 99	Выполнение курьерских обязанностей	до 10
К 100	Работа с личными делами	до 10
К 101	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	до 10
К 102	За подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ, военкомат и др. инстанции	до 10
Показатели премирования педагога организатора образовательного учреждения		
К 103	Высокое качество проведения школьных, окружных, городских мероприятий с учащимися и эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	до 10
К 104	Организация развития деятельности детских общешкольных организаций	до 10
К 105	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	до 5
К 106	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	до 10
К 107	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	до 10
К 108	Отсутствие замечаний по итогам работы со стороны администрации	5
К 109	Пополнение сайта новыми материалами	5
К 110	Инициатива и реализация творческих идей.	до 10
К 111	Эстетическое оформление школьных помещений	5
К 112	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и	5

	имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	
К 113	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
Показатели премирования инженера по ИКТ образовательного учреждения		
К 114	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах ИК-технологий различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	5
К 115	Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации	5
К 116	Организация качественной работы школьной локальной сети	5
К 117	Расширение функционала школьного сайта и высокая степень оперативности функционирования сайта	5
К 118	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	5
К 119	Качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации	5
К 120	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок	5
К 121	Обслуживание школьной локальной сети	5
К 122	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности.	5
К 123	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики компьютерного оборудования.	5
К 124	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования.	5
К 125	Качественное обслуживание компьютерного оборудования.	5
К 126	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	5
Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки младшему обслуживающему персоналу		
К 127	Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования 1. Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории) в соответствии с требованиями СанПиНа. 2. Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту. 3. Участие в субботниках, благоустройство, озеленение территории. 4. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение. 5. Проведение генеральных уборок 6. Подготовка школы к началу учебного года, к зимнему сезону, в грязный период, уборка снега	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов до 15 баллов
К 128	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности 1. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения 2. Выполнение требований антитеррористической безопасности 3. Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	5 баллов 5 баллов 5 баллов
К 129	Исполнительская дисциплина Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	до 10 баллов
К 130	Внеплановые мероприятия Оперативность выполнения работ по устранению технических	до 10 баллов

К 131	Критерии оценки для вахтёра	
	Качество пропускного режима	4
	Качественное ведение журнала посещения	3
К 132	Качественное ведение журнала приёмки-выдачи ключей	3
	Отсутствие жалоб	
	Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	10 баллов
Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки работникам школьной столовой		
К 133	Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	
	1. Соблюдение нормативов приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиНа и технологических карт.	5 баллов
	2. Соблюдение температурного режима холодильного оборудования.	2 баллов
	3. Выполнение норматива по суточным пробам.	2 балла
	4. Участие в субботниках, благоустройство, озеленение территории.	5 баллов
	5. Организация обеспечения сохранности кухонного инвентаря, имущества, его пополнение.	2 баллов
	6. Проведение генеральных уборок	5 баллов
7. Подготовка школьной столовой к началу учебного года.	до 20 баллов	
К 134	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	
	1. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	2 баллов
	2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5 баллов
	3. Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	2 баллов
К 135	Исполнительская дисциплина	
	Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	до 10 баллов
К 136	Внеплановые мероприятия	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	до 10 баллов
К 137	Отсутствие жалоб	
	Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	10 баллов
Критерии показателей деятельности калькулятора		
К 138	Исполнительская дисциплина	
	Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	до 10 баллов
К 139	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	5
К 140	Своевременная сдача отчётов.	5
К 141	Отсутствие жалоб	5