

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3**

**Утверждено:**


Директор МОУ СОШ № 3

 Н. В. Серебренникова

Приказ № 181 от 03.10.2013 года.

**Согласовано:**

Председатель НС МОУ СОШ № 3

 С. В. Алимпиев

Протокол № 2 от 02.10.2013 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях, благотворительной помощи и целевых взносах  
физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях, благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц для Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств (добровольных пожертвований, благотворительной помощи и целевых взносов) – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- поступления целевых взносов и добровольных пожертвований;
- оказания спонсорской помощи организаций;
- получения благотворительной помощи;
- осуществления любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, денежных средств;
- привлечения иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования, благотворительная помощь могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования, благотворительную помощь.

1.5. Настоящее положение регламентирует получение, учет, расходование и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.6. Положение о добровольных пожертвованиях, благотворительной помощи и целевых взносах утверждается и вводится в действие приказом директора школы, после согласования с Наблюдательным Советом Школы.

**2. Основные понятия.**

2.1 «Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. «Орган самоуправления» в образовательном учреждении – родительский комитет, педагогический совет, Наблюдательный совет. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.

2.3. «Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) взносу.

2.4. «Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользных целях.

2.5. «Жертвователю» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. «Благотворительная помощь» - оказание бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи.

### **3. Основные задачи**

3.1. Добровольные пожертвования, благотворительная помощь и целевые взносы физических и (или) юридических лиц привлекаются МОУ СОШ № 3 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, на дополнительную финансовую поддержку учреждения для обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования, благотворительной помощи не обозначены, то средства направляются администрацией учреждения, согласно решения Наблюдательного Совета на реализацию иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок установления и внесения пожертвований физических и юридических лиц.**

4.1 Размер пожертвования, благотворительной помощи и целевых взносов физическим или юридическим лицом определяется жертвователем самостоятельно, фиксируется в договоре или заявлении о добровольном внесении пожертвования (приложение № 1, № 7) к настоящему положению.

Дарения не в денежной форме оформляются договором дарения, актом приема-передачи имущества и по приказу директора принимаются к учету.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора (приложение № 2 - для юридических лиц, приложение № 3 - для физических лиц).

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей территории к нему, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (приложение № 5).

4.3. Пожертвования могут вноситься одновременно или частями на лицевой счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, или через кассу учреждения на основании приходного кассового ордера, при дальнейшем внесении денежных средств на лицевой счет учреждения.

4.4. Срок внесения пожертвований определяется договором, и (или) заявлением.

4.5. В случае не внесения пожертвований или не внесении их в установленных срок, Школа претензий к жертвователю не имеет.

4.6. Пожертвование, для которого установлено определённое (целевое) назначение, должно быть использовано согласно назначению.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения, по согласованию с Наблюдательным Советом Школы.

4.8. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01 декабря 2010г, инструкцией 183н от 23.12.2010г.

4.9. Администрация Школы, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований или целевых взносов.

### **5. Порядок использования пожертвований.**

5.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований, благотворительной помощи юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства, добровольные пожертвования и благотворительная помощь для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов
290	Прочие расходы

и могут использоваться на:

- приобретение оборудования и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учителей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для учителей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату проведения процедур лицензирования деятельности Школы,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи не является основанием для уменьшения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Контроль над соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Администрация школы представляет отчет об использовании пожертвований перед Наблюдательным Советом Школы 1 раз в год.

6.2. Формой отчетности за текущий финансовый год являются:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий финансовый год (ПФХД);
- отчёт о выполнении ПФХД;
- ежемесячные выписки из лицевого счёта;
- протоколы заседаний Наблюдательного Совета Школы.

6.3. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с Наблюдательным Советом.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований (приложение № 4, № 6)

6.5. Учет имущества, приобретенного за счет добровольных пожертвований, ведется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ и правил бухгалтерского учёта.

### **7. Ответственность.**

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

7.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Приложение № 1 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

**Договор  
добровольного пожертвования  
Муниципальному общеобразовательному учреждению  
средней общеобразовательной школе № 3**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ )  
(наименование физического или юридического лица)  
именуемый в \_\_\_\_\_ – Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем – Одаряемый, в лице директора Серебренниковой Н.В., действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Жертвователь жертвует Одаряемому денежные средства в размере

\_\_\_\_\_ )  
(Сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами)

в целях \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ.**

2.1. Пожертвование вносится на счет Одаряемого по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Пожертвование вносится в рублях.

**3. ОТЧЕТ ОДАРЯЕМОГО.**

3.1. Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

#### 4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор не имеет никаких обещаний, положений, условий либо обязательств, выраженных в устной или письменной формах, за исключением тех, которые содержатся в самом тексте договора.

4.2. Данный договор включает в себя полное взаимопонимание его сторон в отношении вопросов, содержащихся либо упоминаемых в нем.

4.3. Никакое изменение или исправление данного договора или устное обещание или обязательство не будет иметь силы, если оно не зафиксировано в письменной форме и не утверждено от имени сторон.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в городе Богданович «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Одаряемый**

---

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Жертвовател**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 2 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИЛИ ДАРЕНИЯ  
НЕДЕНЕЖНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Муниципальному общеобразовательному учреждению  
средней общеобразовательной школе № 3**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем – Одаряемый, в лице директора Серебренниковой Н.В., действующего на основании устава, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

имущество - \_\_\_\_\_ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Одаряемый**

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИЛИ ДАРЕНИЯ  
НЕДЕНЕЖНОГО ИМУЩЕСТВА  
Муниципальному общеобразовательному учреждению  
средней общеобразовательной школе № 3**

№ \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем – Одаряемый, в лице директора Серебренниковой Н.В., действующего на основании устава, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_ )  
имущество - \_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

\_\_\_\_\_ )  
1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью Одаряемого и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Одаряемый**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Жертвователь**

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
прописан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 4 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и МОУ СОШ № 3, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Серебренниковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N Наименование имущества Количество Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь: Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
Жертвователь

\_\_\_\_\_  
Одаряемый

**Приложение № 5 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Богданович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Серебренниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_].

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201

\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201

**Приложение № 6 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. \_\_\_\_\_ г. Богданович

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и  
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по  
договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

**Приложение № 7 к положению о добровольных пожертвованиях,  
благотворительной помощи и целевых взносах физических и юридических лиц**

Директору МОУ СОШ № 3  
Серебренниковой Н.В

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, адрес, паспортные данные)

\_\_\_\_\_

Добровольно жертвую или вношу целевые взносы для нужд МОУ СОШ № 3 и поручаю тем или иным образом потратить мои денежные взносы (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы, услуги, расходы) заключив договор в пользу Учреждения, затем передать Учреждению имущество, результат работ или услуги в целях укрепления и развития материально-технической базы, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ СОШ № 3  
\_\_\_\_\_ Н.В. Серебренникова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т №

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт о том, что благотворительная помощь от (ФИО физического лица (или) наименование юридического лица), на сумму \_\_\_\_\_ рублей была израсходована на следующие цели:

№ п/п	Наименование/ Цель расходования средств	Сумма (в руб.)	Наименование первичных учетных документов	
			№ платежного поручения, кассовый (товарный чек)	Счет, договор, счет-фактура, накладная или акт выполненных работ

ИТОГО:

Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации копии первичных учетных документов прилагаются.

Председатель комиссии

Члены комиссии